



Als Kommunikationsplattform des Volkswagen Konzerns macht die Autostadt in Wolfsburg unter dem Motto „Menschen, Autos und was sie bewegt“ die Werte des Konzerns und das Thema Mobilität in all seinen Facetten erlebbar.

Im Bereich Personalmanagement finden Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte der Autostadt GmbH kompetente Ansprechpartner für alle Angelegenheiten rund um ihr Arbeitsverhältnis. Unterstützen Sie das Team Personalbetreuung als Fachpraktikant.

FACHPRAKTIKANT/-IN RECRUITING

BRINGEN SIE SICH EIN!

- Unterstützen der Personalreferenten bei der Sichtung von Bewerbungsunterlagen und der Organisation des gesamten Personalauswahlprozesses
- Formulieren und Schalten von Stellenausschreibungen
- Terminieren von Vorstellungsgesprächen sowie Koordinieren von Bewerbungstagen
- Beantworten von schriftlichen und telefonischen Anfragen unserer Bewerber
- Kompetenter Ansprechpartner sowohl für externe Bewerber als auch für Mitarbeiter

NUTZEN SIE IHR POTENTIAL!

- Studium im Bereich Sozialwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften mit entsprechender Vertiefung
- Erfahrungen im Dienstleistungsbereich, eine hohe Serviceorientierung und Flexibilität
- Eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

ENTDECKEN SIE IHRE PERSEPEKTIVEN!

Ein einzigartiger Arbeitsort, 35-Stunden-Woche, kontinuierliche und individuelle Weiterentwicklung, Gesundheitsprogramm Health in the City, Autostadt-Familienjahreskarte, Verzehrguthaben für die Autostadt-Restaurants operated by Mövenpick, Dienstkleidung

Sie finden sich hier wieder? Dann bewerben Sie sich bitte online über das BewerberPortal der Autostadt.

Frauke Smith aus dem Personalmanagement beantwortet gern vorab Ihre Fragen unter der Telefonnummer 05361 40 – 1625 oder per E-Mail unter bewerbermanagement@autostadt.de.