▲ Hochschule Harz

Rechenzentrum

Outlook

Signierung und Verschlüsselung von E-Mails im Outlook 2016

Stand: 16.10.2017

Inhalt

1.	Signierung einer E-Mail	2
2.	Verschlüsselung einer E-Mail	3
3.	Zertifikate anderer Personen importieren	4

1. Signierung einer E-Mail

Mit der Signierung wird nicht nur die Herkunft des Absenders bestätigt, sondern es wird weiterhin geprüft, ob eine Mail auf ihrem Weg verändert wurde. Sofern eine geänderte Mail vorliegt, wird der Empfänger informiert.

Wenn das eigene Zertifikat im Windows-Zertifikatsspeicher vorhanden ist, dann können sie es hinzufügen unter:

"Datei" -> "Optionen" -> "Trust Center" -> "Einstellungen für das Trust Center" -> "E-Mail-Sicherheit".

Ist der Haken bei "Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" gesetzt, wird allen Nachrichten die Signatur angehängt. Diese Option kann im "Neue E-Mail"-Fenster auch für jede Nachricht einzeln eingestellt werden.

Klicken Sie nun auf den Button "Einstellungen".



Über den Button *"Auswählen"* kann das Zertifikat hinzugefügt werden, sofern das Zertifikat im Windows-Zertifikatsspeicher installiert ist. Eine digitale Unterschrift wird im Posteingangsordner mit dem entsprechenden Symbol gekennzeichnet.

Sicherheitseinstellungen ändern

Bevorzugte Sicherheitseinstellungen								
Name der Sicherheitseinstellung:								
Meine S/MIME Einstellungen	~							
Kryptografieformat:	S/MIME							
🗹 Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten								
🗹 Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten								
Sicherheitskennzeichen	Neu	Löschen						
Zertifikate und Algorithmen 🚽								
Signaturzertifikat:	gnaturzertifikat: Verein zur Foerderung eines Deu							
Hashalgorithmus:	SHA1	~						
Verschlüsselungszertifikat:	Verein zur Foerde	rung eines Deu [.]	Auswählen					
Verschlüsselungsalgorithmus:	AES (256-bit)	~						
🗹 Signierten Nachrichten diese	e Zertifikate hinzuf	ügen						
		ОК	Abbrechen					

2. Verschlüsselung einer E-Mail

Durch die Verschlüsselung kann der Absender sicherstellen, dass nur Personen, die auch berechtigt dazu sind, diese E-Mail lesen.

 \times

Die Zertifikate anderer Nutzer werden für die Verschlüsselung von E-Mails benötigt. Um eine E-Mail zu verschlüsseln muss daher das Zertifikat des Gegenübers bekannt sein. Zum Verschlüsseln im "Neue E-Mail"-Fenster die entsprechende Option auswählen. Outlook wählt automatisch anhand der "An"-Liste die entsprechenden Zertifikate aus.



Der Empfänger sieht seine Mail dann mit dem Schloss-Symbol gekennzeichnet und kann diese nur lesen, wenn Sie mit seinem Zertifikat verschlüsselt wurde.

3. Zertifikate anderer Personen importieren

Im <u>Webfrontend G2</u> können Zertifikate anderer Personen gedownloadet werden. Für die Installation im Windows am besten gleich den Internet Explorer nehmen. Einfach über den Menüpunkt *"Zertifikat suchen"* den Namen oder die gesuchte E-Mailadresse im Suchfeld eingeben.

Zertifika	ite CA	-Zertifikate	Gesperrte Ze	ertifikate	Policies	Hilfe	Beenden	
Nutzerzer	ıtzerzertifikat Serverzertifikat Zertifik		Zertifika	kat sperren Zertifika		Zertifikat s	uchen	
								Zertifikat suchen
	Bitte ge dem Ze	eben Sie der ertifikat ein,	ı exakten Nan das Sie suche	nen (keine n. Es wer	e Umlaute) den maxin) oder nal 20	die exakte Zertifikate	E-Mail-Adresse aus angezeigt.
			Name ode	er E-Mail-/	Adresse			
				ОК	Zurücksetze	n		

Klicken Sie auf die kleine Grafik links um sich die Detailansicht anzeigen zu lassen. Wenn sie ganz nach unten Scrollen, können Sie dann das Zertifikat downloaden. Speichern Sie es als **DER** Datei ab.



Benennen Sie die Endung des Zertifikats in **.cer** um. Dafür öffnen Sie die Datei in einem Editor (z.B. Notepad++) und klicken auf Speichern. Wählen Sie *"All Types"* als Speichertyp aus und hängen sie die Endung **.cer** an den Dateinamen. Öffnen Sie im Outlook ihr Adressbuch.

Ē 5 ≠		Posteingang -	- Outlook	,		F –	
Datei Start Senden/Empfanger	n Ordner Ansicht Adobe PDF	🛛 Was möchter	n Sie tun?				
Image: Second secon	ischen Antworten Allen Weiterleiten	Verschie	eben in: ? ♀ An Vorgesetzte(n -Mail ✔ Erledigt ten und 犭 Neu erstellen) Verschieben Kegeln OneNote	 ☐ Ungelesen/Gelesen ☐ Kategorisieren * ▶ Zur Nachverfolgung * 	Personen suchen	Store
Neu Löschen	Antworten		QuickSteps	🕞 Verschieben	Kategorien	Suchen	Add-Ins 🔺
Favoritenordner hierhin ziehen	Aktuelles Postfach durc 🔎 Aktuelles Post	tfach 🔹	💷 Adressbuch: Kontakte Datei Bearbeiten Extras			- 0	× 3.02.2018
Posteingang 8			Suchen: Nur Name Me	hr Spalten Adressbuch			
Entwürfe [2]				OK Kontakte -		✓ Erweiterte Su	che
Gesendete Elemente		-	Name	Anzeigename	E-Mail-Adre	sse	→
Gelöschte Elemente			🎎 Beste Freunde	Beste Freunde			<u>^</u>
Archiv			<u>ă</u>				
Conversation History							
Junk-E-Mail							
Postausgang							
RSS-Feeds							
Suchordner							
Þ							
Outlook-Datendatei							~
Markan 1 and a set and a set and a set and a set a						,	

Bearbeiten Sie den Kontakt, zu dem das Zertifikat gehört. Klicken Sie auf "Zertifikate".

H	5 cð 1	∳ ≑				
Datei	Kontakt	Einfügen	Text formatieren	Überprüfen	🖓 Was mö	chten Sie tun?
Speiche & schlie	ern Löschen Ben	Speichern und neuer Kontakt v	Weiterleiten OneNote	Allgemein) Details Zertifikate Alle Felder	E- Besprechung Mail
		Aktionen		Anzei	gen	Kommunizierei
Nar Firma	ne					
Posit	ion					
Spei	chern unter			*		
Internet						
	E-Mail	•				

Klicken Sie auf "Importieren" und importieren Sie das Zertifikat, dass sie vorher umbenannt haben. Speichern Sie dann die Änderungen. Jetzt ist das Zertifikat im Outlook hinterlegt.



Dutlook verwendet eines dieser Zertifikate, um verschlüsselte E-Mail-Nachrichten an diesen Kontakt zu senden. Sie cönnen ein Zertifikat erhalten, indem Sie eine digital signierte Nachricht von diesem Kontakt empfangen oder eine Zertifikatdatei für diesen Kontakt importieren.

Zertifikate (digitale IDs)

Eigenschaften
Als Standard festl.
Importieren
Exportieren
Entfernen